

LAURA MORRIS

Ciudad de México, México | +52 55 3781 0893 | lauramorrisv@gmail.com

RESUMEN PROFESIONAL

Profesional con experiencia en gestión de producto y operaciones de e-commerce dentro de una organización global de lujo, con un fuerte enfoque en la gestión financiera y operativa. Hábil en análisis de KPIs, optimización de inventarios, mejora de procesos y conciliación de facturas y transacciones, siempre fundamentando las decisiones en datos. Capacidad comprobada para alinear operaciones, finanzas y partes interesadas internacionales con el fin de impulsar la eficiencia, la rentabilidad y una experiencia excepcional para el cliente.

EXPERIENCIA

Product Care – Operaciones. E-commerce y KPI

GUCCI | Ciudad de México · 2022 – 2026

- Gestionó el desempeño operativo y financiero del canal de e-commerce, alineando KPIs y eficiencia operativa.
- Redujo el tiempo promedio de entrega de KPIs en un 65% (de 6 semanas a 2 semanas) mediante el análisis y optimización de procesos financieros y operativos, fortaleciendo el control de costos, la rentabilidad y la gestión de riesgos.
- Desarrolló y automatizó dashboards y reportes ejecutivos utilizando Excel avanzado, permitiendo el análisis de tendencias y variaciones.
- Realizó conciliaciones operativas, validando datos de transacciones e identificando discrepancias para garantizar la precisión de los reportes financieros y operativos.
- Gestionó la operación nacional de e-commerce, identificando áreas de mejora en el proceso de entrega y coordinando con logística y proveedores para resolver incidencias de forma más rápida y consistente.
- Coordinó con Operaciones, Logística, proveedores externos, clientes y oficinas centrales internacionales para investigar discrepancias y apoyar la resolución oportuna de temas financieros y operativos.
- Mantuvo registros financieros y operativos precisos y apoyó los procesos de auditoría interna y cumplimiento mediante documentación y revisión de controles.

Product Care Intern – Gestión, Desarrollo y Control

GUCCI | Ciudad de México · 2021 – 2022

- Apoyó la planeación financiera y el control presupuestal de eventos corporativos, optimizando la asignación de recursos.
- Realizó el registro y conciliación de operaciones e inventarios, contribuyendo al análisis de ingresos y desempeño.
- Elaboró reportes financieros y administrativos para el control interno y seguimiento operativo.

Coordinadora de Proyecto de Fondos Internacionales

FICSAC | Ciudad de México · 2020

- Desarrolló benchmarks y análisis comparativos para evaluar la eficiencia operativa y las mejores prácticas.
- Analizó indicadores financieros y métricas de impacto, apoyando la toma de decisiones estratégicas.
- Coordinó con proveedores externos y desarrolló contenido para proyectos financiados internacionalmente.

Asistente de Proyecto

Centro Ibero Meneses, Universidad Iberoamericana | Ciudad de México · 2018 – 2020

- Apoyó proyectos de impacto social, coordinó eventos y asistió en el control presupuestal y la planeación de recursos para actividades institucionales.

EDUCACIÓN

Licenciatura en Administración de Negocios Internacionales

Universidad Iberoamericana, Ciudad de México · 2021

HABILIDADES

- Seguimiento y evaluación de KPIs financieros y operativos
- Planeación y control presupuestal
- Gestión de proyectos en entornos multifuncionales
- Optimización de procesos y mejora continua
- Análisis de datos para la toma de decisiones estratégicas
- Comunicación efectiva y reportes ejecutivos

HABILIDADES TÉCNICAS

- Excel avanzado (tablas dinámicas, fórmulas, macros, etc.)
- ERP (SAP)
- CRM (Salesforce)
- Plataformas de e-commerce

DISEÑO Y CONTENIDO

- Adobe Photoshop
- Edición de video

IDIOMAS

Español — Nativo | Inglés — Avanzado